Общество с ограниченной УТВЕРЖДАЮ:

ответственностью "АКАР»

(ООО "FRFH» Директор ООО «АКАР»

г.Петрозаводск, ул.Мелентьевой 53 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хачатурян Г.Р.

185001 «\_\_»\_\_\_\_\_2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ и ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ, ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЫ) ПАЦИЕНТОВ**

 **ООО «**АКАР**»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки использования и защиты информации ограниченного доступа ООО «АКАР» в соответствии с принципами, установленными ст. 24 Конституции РФ, на основе положений гл. 14 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Основные понятия.

*Информация ограниченного доступа* ООО «АКАР» – сведения, составляющие профессиональную (врачебную) тайну и персональные данные пациентов ООО «АКАР»

*Врачебная тайна* – информация о состоянии здоровья пациента, полученная при его обращении за медицинской помощью, в процессе обследования и лечения, в отношении которой используется режим конфиденциальности.

*Персональные данные пациента* – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

*Неуполномоченное лицо* – лицо, не имеющее допуска к информации.

*Допуск к информации* – это разрешение на ознакомление и использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациента.

*Субъект персональных данных -* пациент в отношении своих персональных данных.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех работников ООО «АКАР», имеющих доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные пациентов.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

**2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА,**

**цели обработки**

2.1. В соответствии с действующим законодательством врачебную тайну составляют сведения:

– о факте обращения пациента за медицинской помощью;

– о состоянии здоровья пациента;

– о диагнозе заболевания пациента;

– другие сведения, полученные при обследовании и лечении пациента, в том числе фото до и после процедур (лечения) для оценки качества и его эффективности.

2.2. К персональным данным пациента ООО «АКАР» относятся ФИО, число, месяц и год рождения, пол, паспортные данные, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты. При посещении клиники до подписания договора на оказание мед.услуг, клиент подписывает согласие на обработку ПД (приложение 1)

2.3. Целями обработки ПД клиентов являются оказание медицинских услуг; исполнение договора на оказание медицинских услуг; идентификация стороны в рамках договора на оказание медицинских услуг; поддержание связи с субъектом ПД; обработка жалоб и запросов.

**3. Основные условия проведения обработки**

**персональных данных пациентов**

3.1. При обработке персональных данных клиентов Общество исходит из следующих принципов:

1) обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, религиозной принадлежности и философских взглядах.

3.5. Работники Общества или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных пациентов, в том числе с настоящим положением. Ознакомление производится путем проставления подписи работника в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящего положения, рядом с наименованием его должности и указанием даты ознакомления. Работники и их представители не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением.

4. **Хранение, использование и доступ к персональным данным работников**

4.1. В ООО «АКАР» проводится без использования средств автоматизации обработка персональных данных, а именно сбор, запись, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование, удаление, уничтожение.

4.2. Работники следующих должностей ООО «АКАР» имеют доступ к информации ограниченного доступа, а также возможность ее обработки – главный врач, врачи, медицинские сестры, медицинские регистраторы. Директор имеет доступ к архивным документам на бумажном носителе для их ответственного хранения и уничтожения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Место хранения бумажных носителей** | **Доступ к данным на бумажных носителях** | **Ответственный за хранение ключа** | **Место обработки и хранения инфо в ИСПД** | **Доступ к ПД в ИСПД** |
| Медицинские карты пациентов (текущие) | Шкафы закрывающиеся на ключ ( в регистратуре и каб.гл.врача) | Гл.врач, мед.регистраторы | Медрегистратор  | Компьютер №1(регистратура) | Гл.врач, врачи, медсестры, медрегистраторы , программистчерез комп-р №1 |
| Медицинские карты клиентов (архивные) | Архив ( в техническом помещении клиники) | Гл.врач, мед.регистраторы, директор,  | директор | Компьютер №1 (регистратура) | Гл.врач, врачи, медсестры, медрегистраторы через комп-р №1 |
| Жалобы, обращения | Шкаф закрывающийся на ключ ( в каб.гл.врача) | Директор, гл.врач,  | директор | В электронном виде не хранятся |

4.3. Работники, занимающие должности, указанные в п.4.2. при приеме на работу дают письменное обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа(прил.2)

4.4. Обработка информации ограниченного доступа осуществляется в регистратуре клиники за компьютером №1. При этом, экран монитора установлен так, что исключена возможность визуального доступа к ПД пациентам клиники. Съемных устройств, на которых осуществляется хранение и обработка ПД клиентов, в ООО «АКАР» нет.

4.5. При хранении персональных данных пациентов Общество исходит из того, что оно осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. После подписания клиентом ООО «АКАР» согласия на обработку ПД, а также оформления документов, установленных действующим законодательством РФ, медицинская карта убирается в шкаф, закрывающийся на ключ. Ответственность – на медрегистратора. После окончания смены, регистратор передает ключи от шкафов регистратору следующей смены. После окончания рабочего дня местом хранения ключей является закрывающийся на ключ тумба, находящийся в регистратуре.

4.6. Срок хранения медицинских карт, содержащих ПД работников-25 лет в кабинете директора, закрывающемся на ключ. Помещение закрыто на ключ. Ключ от кабинета в единственном экземпляре хранится у директора. Влажная уборка кабинета производится раз в день при личном присутствии – директора. Доступ сотрудников обслуживающих организаций (при необходимости) производится исключительно в присутствии директора. Остальным работникам Общества вход в кабинет директора запрещен.

В целях недопущения несанкционированного доступа в клинику посторонними лицами, все помещение клиники, находится под охраной.(Договор с ООО «Омега плюс»)

4.7 При обработке персональных данных работников в информационных системах Общество руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утверждены Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21.

4.8. Передача информации ограниченного доступа третьим лицам запрещена.

4.9. Запрещено использовать информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции.

4.10. Запрещено передавать информацию ограниченного доступа через электронную почту.

4.11. Работники ООО «АКАР» обязаны незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациента, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц) директору ООО «АКАР».

4.12. Черновики с информацией ограниченного доступа подлежат уничтожению путем шредирования, что исключает возможность восстановления. Шредер находится в регистратуре.

5. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

**обработку и защиту персональных данных работников**

5.1. Лица, виновные в нарушении всех положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. К нарушениям режима конфиденциальности относятся:

– разглашение информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов;

– неправомерное использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в ООО «АКАР»);

– утрата документов, в которых присутствует информация ограниченного доступа;

– неправомерное уничтожение документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов;

– нарушение требования хранения документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов (напр.хранение в открытом доступе , доступ неуполномоченных лиц и т.д.);

– передача документов и сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные неуполномоченным лицам;

– другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения об обеспечении информации ограниченного пользования (персональных данных) пациентов ООО «АКАР».

5.3. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

5.4. Разглашение врачебной тайны может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками ООО «АКАР»» по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 7.1. настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор).

Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Общества.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа директора Общества по согласованию с представителями работников.

6.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.